



## Bewerbungsablauf für den Studiengang „Master Public Administration“

- Zunächst melden Sie sich unter Verwendung des **Anmeldeformulars** bei der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie Münster e.V. (VWA) für den Studiengang „Master Public Administration“ (M.A.) an. Die einzureichenden Unterlagen entnehmen Sie bitte der Checkliste „Bewerbungsunterlagen“.
- Im zweiten Schritt bewerben Sie sich **online** bei der Hochschule Bielefeld (HSBI) für den Masterstudiengang Public Administration (Franchise/VWA). Sie erreichen die Website unter folgendem Link: <https://cat.fh-bielefeld.de>

Das Bewerbungsportal für Anmeldungen zum Wintersemester 2022/23 wird im Zeitraum **1. Juni bis 15. Juli 2022** geöffnet sein.

Die uns mit der Anmeldung eingereichten Unterlagen leiten wir an die HSBI weiter. Die Bewerbungsunterlagen müssen nicht doppelt eingereicht werden.

- Sofern Ihre Bewerbung berücksichtigt werden konnte, erhalten Sie nach Ablauf der Bewerbungsfrist den **Zulassungsbescheid** von der Hochschule Bielefeld. Sie können sich nun innerhalb der genannten Frist bei dem Studierendenservice der Hochschule Bielefeld für den Studiengang immatrikulieren.
- Von dort erhalten Sie auch eine Zahlungsaufforderung für den AStA-Beitrag über derzeit 14,00 €, der Sie bitte nachkommen.
- Nach erfolgter Einschreibung erhalten Sie von uns weitere Informationen zum Studienbeginn.
- Die Studiengebühr in Höhe von 1.300 € für Studierende unserer Mitgliedsverwaltungen bzw. 1.550 € für alle anderen Studierenden überweisen Sie bitte jeweils zum Semesterbeginn 01.10. bzw. 01.04. unter Verwendung der **IBAN DE24 4005 0150 0000 1214 59** auf das Konto der VWA Münster bei der Sparkasse Münsterland Ost.

Stand: März 2022